COMMUNE DE

**PROCES-VERBAL DE RECOLEMENT ET DE PRISE EN CHARGE**

**DES ARCHIVES COMMUNALES**

M ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(nom, prénoms, domicile), maire sortant,

et

M…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(nom, prénoms, domicile),

élu maire par le Conseil municipal réuni le…………………

ont procédé à la remise des archives de la commune et ont constaté l’existence des documents mentionnés sur le récolement annexé à la présente. Les lacunes constatées y ont été également signalées.

Établi en trois exemplaires originaux.

Un exemplaire sera remis à M………………………………………… …, maire sortant, pour lui servir de décharge, un exemplaire sera adressé au représentant de l’État dans le département, un exemplaire sera conservé dans les archives de la commune.

Fait en mairie, le………………………………………………..

le maire sortant le maire élu

**Annexe au procès-verbal de prise en charge**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ARCHIVES**  **AVANT 1800 (an VII)** | **Dates de début et fin de chaque registre** | **Nombre**  **registres** |
| Registres paroissiaux  (jusqu’en 1792) |  |  |
| Délibérations ou actes d’assemblée |  |  |
| Parcellaire |  |  |
| Courcier ou péréquaire |  |  |
| Autres documents (rôles de taille, procès,…) |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ARCHIVES DEPUIS 1800**  **(an VIII)** | **Dates de début et fin de chaque registre** | | **Nombre**  **registres** |
| Etat civil  (depuis 1792) |  | |  |
| Délibérations du conseil municipal |  | |  |
| Plan cadastral (avant 1900) |  | |  |
| Matrices cadastrales (avant 1915) |  | |  |
| **ARCHIVES DEPUIS 1800**  **(an VIII)** | **Dates de début et fin de chaque registre** | | **Nombre**  **registres** |
| Bureau de bienfaisance puis CCAS : délibérations |  | |  |
| Recensement de la population : listes **avant 1940** |  | | / |
| ***facultatif***  *Autres documents****avant 1940****:*  *listes électorales*  *budgets et comptes* | *depuis*  *depuis* | /  / | |

**Les archives sont-elles classées et font-elles l’objet d’un répertoire ?**

**oui non** (barrer la mention inutile)

**Si oui, ce répertoire des archives est-il tenu à jour ?**

**oui non** (barrer la mention inutile)

Fait en 3 exemplaires, en mairie, le

le marie sortant le maire élu