COMMUNE DE

**BORDEREAU DES ELIMINATIONS**

**N° -**

À envoyer en deux exemplaires signés aux Archives départementales de l’Isère.

Après son retour visé, archiver ce bordereau d’élimination -

il décharge les responsabilité du maire vis-à-vis des documents éliminés.

***Textes de référence :***

***🞟 Instruction DAF/DPACI/RES/2009/018 du 28 août 2009 relative au tri et à la conservation des archives produites par les services communs à l’ensemble des collectivités territoriales (communes, départements et régions) et structures intercommunales.***

***🞟 Instruction DGP/SIAF/2014/006 du 22 septembre 2014 sur le tri et la conservation des archives produites par les communes et structures intercommunales dans leurs domaines d'activité spécifiques.***

***🞟 Référentiel de conservation des marchés publics élaboré par le SIAF (service interministériel des Archives de France, janvier 2021***

***🞟 Référentiel DGPA/SIAF/2023/010 sur l'archivage des documents d’autorisations d’urbanisme : fiche de conservation et d’évaluation archivistique***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OBJET** | **ACTION** | **DATES EXTREMES** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **TOTAL À ELIMINER** = mètre(s) linéaire(s) |

|  |  |
| --- | --- |
| Fait àleLe Maire | Visa des Archives départementales de l’IsèreFait à Saint-Martin-d’HèresleLa directrice des Archives départementales de l’Isère, Conservateur général du patrimoine Hélène Viallet |